

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Μαΐου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1774**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 672 (1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του αυτοτελούς γραφείου ελέγχου κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Ναυπλιέων, για το β΄ εξάμηνο έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του κώδικα κατάστασης Δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την με αριθμ. πρωτ. 8625/4-5-2017 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας, του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης των υπερωριών.

5. Την υπ' αριθ. 212/2014, 313/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ναυπλιέων σχετικά με τη σύσταση Γραφείου Ελέγχου Κοινοχρήστων Χώρων, καθώς και τις με αριθμ. 1428/4-11-2014 και 1051/2015,1052/2015,1053/2015 αποφάσεις Δημάρχου Ναυπλιέων που αφορά την τοποθέτηση των υπαλλήλων στην ανωτέρω υπηρεσία.

6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για την αντιμετώπιση αυξημένων πρόσθετων και επειγουσών αναγκών για την διεκπεραίωση υποχρεώσεων.

Συγκεκριμένα

- Στο Αυτοτελές Γραφείο Ελέγχου Κοινοχρήστων Χώρων του Δήμου Ναυπλιέων οι τέσσερις υπάλληλοι, οι οποίοι ασκούν καθήκοντα βάσει των αρμοδιοτήτων της καταργηθείσας Δημοτικής Αστυνομίας, θα απασχοληθούν υπερωριακά για τον έλεγχο τήρησης των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις για τη χρήση όλων των κοινόχρηστων χώρων, ήτοι για την τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων από τις επιχειρήσεις καφεστίασης, για την χρήση και λειτουργία των δημοτικών και κοινοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων δραστηριοτήτων, καθώς και για την λειτουργία των λαϊκών αγορών κάθε Τετάρτη και Σάββατο, σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες. Επίσης θα διενεργούν ελέγχους για την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους. Τακτικοί έλεγχοι για τα παραπάνω είναι απαραίτητο να διενεργούνται και τις απογευματινές ώρες, πέραν του ωραρίου, καθώς και τα Σάββατα, για τυχόν κατάληψη κοινόχρηστων χώρων με πρόσθετα τραπεζοκαθίσματα. Επιπλέον, προκύπτει συχνά ανάγκη έκτακτων ελέγχων λόγω παραπόνων ή καταγγελιών από πολίτες, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την απογευματινή υπερωριακή εργασία για την αντιμετώπιση έκτακτης και κατ’ επείγουσας ανάγκης των υπηρεσιών του αυτοτελούς γραφείου ελέγχου κοινοχρήστων χώρων, κατά τις απογευματινές ώρες μετά τη λήξη του συνήθους ωραρίου έκαστου μέχρι τη 22η ώρα, εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το β΄ εξάμηνο έτους 2017 ως κάτωθι:

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ.

Στο αυτοτελές γραφείο ελέγχου κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Ναυπλιέων, θα εργασθούν υπερωριακά 4 (τέσσερις) υπάλληλοι για το β'εξάμηνο έτους 2017 έως 120 ώρες το εξάμηνο,ως κάτωθι:

ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΠΕ Διοικητικών	1	Από1/7/2017 έως 31/12/2017
ΔΕ Διοικητικών	2	Από 1/7/2017 έως 31/12/2017
ΤΕ Μηχανικών	1	Από 1/7/2017 έως 31/12/2017

Η απαιτούμενη δαπάνη για τις υπερωρίες β΄ εξαμήνου έτους 2017 που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση θα βαρύνει τους κωδικούς αριθμούς του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 ως εξής: Κ.Α. 70.6012.001 (αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης μονίμων) πίστωση ύψους 2.400€, Κ.Α. 70.6022.001 (αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων αορίστου χρόνου)πίστωση ύψους 750,00€ Κ.Α. 70.6051.001 (ΤΥΔΚΥ εργοδότη) πίστωση ύψους 300,00€, Κ.Α. 70.6051.002 (ΕΤΕΑ εργοδότη) πίστωση ύψους 85,00€, Κ.Α. 70.6051.004 (εργοδοτική εισφορά υπέρ σύνταξης) πίστωση ύψους 325,00€ και Κ.Α. 70.6052.001 (ΙΚΑ εργοδότη) πίστωση ύψους 190,00€.

Ορίζουμε υπεύθυνο για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της παροχής υπερωριακής απασχόλησης στο αυτοτελές γραφείο ελέγχου κοινοχρήστων χώρων τον Δήμαρχο και σε περίπτωση απουσίας του το νόμιμο αναπληρωτή του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 8 Μαΐου 2017

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΩΣΤΟΥΡΟΣ

Αριθμ. απόφ.: 669 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπάλληλους που έχουν οριστεί και ασκούν τα καθήκοντα ληξιάρχων του Δήμου Ναυπλιέων, β'εξαμήνου έτους 2017».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του κώδικα κατάστασης Δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων»
4. Την με αριθμ. 76989/4962/18-9-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας περί ανάθεσης άσκησης καθηκόντων των Ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων: Ναυπλίου, Μιδέας η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2646/Β΄/6-10-2014.
5. Την με αριθμ. 57455/4135/5-7-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί ανάθεσης άσκησης καθηκόντων του Ληξιάρχου της Δημοτικής Ενότητας Ασίνης η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2211/τ.Β΄/18-7-2016.
7. Την με αριθμ. πρωτ. 8625/4-5-2017 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης των υπερωριών.
8. Τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου και τις επιμέρους ανάγκες των υπηρεσιών μας, αποφασιζουμε:

Καθιερώνουμε για τους τρεις (3) μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου μας που ασκούν καθήκοντα ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες Ναυπλίου, Μιδέας και Ασίνης κατά το χρονικό διάστημα από 1-7-2017 έως 31-12-2017,την υπερωριακή εργασία με αμοιβή έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο έκαστος, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Οι ώρες της υπερωριακής απασχόλησης για τους Ληξιάρχους θα βεβαιώνονται κάθε φορά, με βεβαιώσεις του Δημάρχου.

Η απαιτούμενη δαπάνη για τις υπερωρίες β'εξαμήνου έτους 2017 των ληξιάρχων του Δήμου θα καλυφθεί από τους παρακάτω Κ.Α. του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Ναυπλιέων, οικονομικού έτους 2017: ΚΑ: 10.6012.001 (αποζημίωση υπερωριακής εργασίας) πίστωση ύψους 2.750,00€, Κ.Α. 10.6051.001 (ΤΥΔΚΥ εργοδότη) πίστωση ύψους 345,00€, Κ.Α. 10.6051.002 (ΕΤΕΑ εργοδότη) πίστωση ύψους 100,00€ και Κ.Α. 10.6051.009 (εργοδοτική εισφορά υπέρ σύνταξης) πίστωση ύψους 370,00€.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 8 Μαΐου 2017

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΩΣΤΟΥΡΟΣ

Αριθμ. απόφ.: 670 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για την τήρηση των πρακτικών Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων των Δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων Δήμου Ναυπλιέων, β΄εξαμήνου έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α΄147) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3.Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 621/17-5-2016 απόφαση Δημάρχου για την ανάθεση της τήρησης των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, στην προϊσταμένη του τμήματος υποστήριξης πολιτικών οργάνων του Δήμου, Αικατερίνη Χρηστάκου του Ιωάννη, κλάδου ΠΕ Διοικητικού.

6. Τις με αριθμ. 1300/1-10-2014 και 852/15-7-2015 αποφάσεις του Δημάρχου Ναυπλιέων περί ορισμού υπαλλήλων για την τήρηση πρακτικών των δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων του Δήμου

7.Την με αριθμ. πρωτ. 8625/4-5-2017 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης των υπερωριών.

8. Τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου και τις επιμέρους ανάγκες των υπηρεσιών, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για την μόνιμη υπάλληλο που τελεί χρέη πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ναυπλιέων,από 1-7-2017 έως 31-12-2017 την υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου της υπαλλήλου και καθορίζουμε ως ανώτατο όριο τις είκοσι (20) ώρες ανά μήνα υπερωριακής εργασίας.

Η απαιτούμενη δαπάνη για τις υπερωρίες β΄ εξαμήνου έτους 2017 της πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου θα καλυφθεί από τους παρακάτω Κ.Α. του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Ναυπλιέων, οικονομικού έτους 2017: ΚΑ: 10.6012.002 (αποζημίωση υπερωριακής εργασίας) πίστωση ύψους 750€, Κ.Α. 10.6051.001 (ΤΥΔΚΥ εργοδότη) πίστωση ύψους 95€, Κ.Α. 10.6051.002 (ΕΤΕΑ εργοδότη) πίστωση ύψους 27,50€ και Κ.Α. 10.6051.009 (Εργοδοτική εισφορά υπέρ σύνταξης) πίστωση ύψους 105,00€.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης θα γίνεται κάθε μήνα με βεβαίωση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

2. Καθιερώνουμε για τους είκοσι ένα (21) μόνιμους υπαλλήλους που έχουν οριστεί με την αριθμό 1300/1-10-2014 καθώς και την αριθμό 852/15-7-2015 απόφαση του Δημάρχου Ναυπλιέων για την γραμματειακή εξυπηρέτηση και την τήρηση των πρακτικών των συμβουλίων των δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων του Δήμου για το χρονικό διάστημα από 1-7-2017 έως και 31-12-2017 την υπερωριακή εργασία με αμοιβή πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων και καθορίζουμε ως ανώτατο όριο τις είκοσι (20) ώρες ανά μήνα υπερωριακής εργασίας

Η απαιτούμενη δαπάνη για τις υπερωρίες β' εξαμήνου έτους 2017 των πρακτικογράφων των συμβουλίων δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων θα καλυφθεί από τους παρακάτω Κ.Α. του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Ναυπλιέων, οικονομικού έτους 2017: ΚΑ: 10.6012.003 (αποζημίωση για υπερωριακή εργασία) πίστωση ύψους 5.000€, Κ.Α. 10.6051.001 (ΤΥΔΚΥ εργοδότη) πίστωση ύψους 625€, Κ.Α. 10.6051.002 (ΕΤΕΑ εργοδότη) πίστωση ύψους 175,00€ και Κ.Α. 10.6051.009 (εργοδοτική εισφορά υπέρ σύνταξης) πίστωση ύψους 670,00€.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης θα γίνεται κάθε μήνα με βεβαίωση του Προέδρου των Δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στης Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 8 Μαΐου 2017

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΩΣΤΟΥΡΟΣ

Αριθμ. απόφ. 673 (4)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της υπηρεσίας καθαριότητας -ηλεκτροφωτισμού, πρασίνου και ύδρευσης - άρδευσης του Δήμου Ναυπλιέων, για το β΄ εξάμηνο έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 περί «Κύρωσης του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

5. Την με αριθ. πρωτ. 8693/4-5-2017 βεβαίωση των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ναυπλιέων.

6. Την υπ’ αριθμ. 17/2014 όμοια απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ναυπλιέων, περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 636 /τεύχος Β/13-3-2014.

7. Το ότι στο Δήμο Ναυπλιέων έχει συσταθεί το Εραφείο Πολιτικής Προστασίας σύμφωνα με τον ν. 3852/2010.

8. Την με αριθμό 167/18-2-2015 απόφαση του Δημάρχου Ναυπλιέων για την απασχόληση των υπαλλήλων στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας.

9. Την έκτακτη και κατεπείγουσα ανάγκη που προέκυψε για την αποκομιδή απορριμμάτων και τις εργασίες αντιμετώπισης επειγουσών και εκτάκτων εποχικών αναγκών του Δήμου Ναυπλιέων κατά τις Κυριακές και αργίες, η οποία ανάγκη δημιουργήθηκε λόγω της νέας δομής του Καλλικρατικού δήμου, ο οποίος προήλθε από την συνένωση τεσσάρων Δήμων, (Ναυπλίου, Μιδέας, Ασίνης και Τίρυνθας), με αποτέλεσμα να αυξηθούν οι ανάγκες στον τομέα της καθαριότητας - ηλεκτροφωτισμού.

Ο Δήμος Ναυπλιέων αποτελεί έναν από τους πρωτεύοντες τουριστικούς προορισμούς της χώρας μας καθ'όλη τη διάρκεια του έτους και ιδίως τους καλοκαιρινούς μήνες, γεγονός που συνεπάγεται αυξημένες ανάγκες καθαριότητας ιδιαίτερα τις Κυριακές και αργίες. Αυτό μπορεί να γίνεται μόνο με επιπλέον απασχόληση του εναπομείναντος εργατοτεχνικού προσωπικού (αφού το προσωπικό που συνταξιοδοτείται δεν αντικαθίσταται εδώ και 5 έτη) κατά την περίοδο των Απόκρεω, της 25ης Μαρτίου του Πάσχα της Πρωτομαγιάς, Αγίου Πνεύματος κλπ τοπικών και Εθνικών Εορτών-Αργιών όλο το έτος 2017 την παραμονή ανήμερα και την επόμενη κάθε εορτής και αργίας οπότε και παράγεται μεγάλος όγκος σκουπιδιών και απορριμμάτων.

Συγκεκριμένα

Ή αποκομιδή απορριμμάτων από ξενοδοχειακές μονάδες, ενοικιαζόμενα διαμερίσματα, επιχειρήσεις εστίασης κ.λπ. απαιτείται να γίνεται διαρκώς ώστε να μην ενοχλούνται οι κάτοικοι και επισκέπτες. Η υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού χρειάζεται εργατικό προσωπικό ώστε να μη μείνουν εκτεθειμένα τα απορρίμματα τα Σαββατοκύριακα, γεγονός που θα δημιουργήσει εστίες μόλυνσης και οπωσδήποτε αρνητική εικόνα για την πόλη.

10. Το γεγονός ότι στο Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, κρίνεται αναγκαία η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων διότι συντονίζουν τους τοπικούς φορείς κατά την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και πάντα σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, του Περιφερειακού Γραφείου Πολιτικής Προστασίας αλλά και της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Ναυπλίου. Ιδιαίτερα όταν βάσει της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας ο βαθμός επικινδυνότητας πυρκαγιών είναι υψηλός (σε κλίμακα μέτρησης 1-5), τότε οι ομάδες πυρασφάλειας εκτελούν περιπολίες πυρασφάλειας κατά τις ώρες υψηλού κινδύνου. Το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας σχεδιάζει τις ώρες και τα μέρη των περιπολιών και επιβλέπει το έργο των ομάδων με παρουσία πάντοτε υπαλλήλου, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε την απογευματινή υπερωριακή εργασία καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για την αντιμετώπιση έκτακτης και κατ΄ επείγουσας ανάγκης:

1. Της υπηρεσίας Καθαριότητας-ηλεκτροφωτισμού, κατά τις απογευματινές ώρες μέχρι τη 22η ώρα εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το β΄ εξάμηνο του 2017 ως κάτωθι:

i. Μόνιμοι Υπάλληλοι

Κλάδος - ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες ανά εξάμηνο	Χρονικό διάστημα υπερωριακής απασχόλησης
ΥΕ 16 εργάτες καθαριότητας	23	120	Από την 1/7/2017 έως την 31/12/2017
ΥΕ Εργατών νεκροταφείων	1	120	Από την 1/7/2017 έως την 31/12/2017
ΥΕ επιστατών καθαριότητας	1	120	Από την 1/7/2017 έως την 31/12/2017
ΔΕ 28 χειριστών μηχανημάτων έργου	2	120	Από την 1/7/2017 έως την 31/12/2017
ΔΕ 29 οδηγών αυτοκινήτων	15	120	Από την 1/7/2017 έως την 31/12/2017
ΔΕ 24 ηλεκτρολόγος	1	120	Από την 1/7/2017 έως την 31/12/2017

ii. Υπάλληλοι αορίστου χρόνου

Κλάδος - ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες ανά εξάμηνο	Χρονικό διάστημα υπερωριακής απασχόλησης
ΥΕ 16 εργάτες καθαριότητας	2	120	Από την 1/7/2017 έως την 31/12/2017

iii. Υπάλληλοι ορισμένου χρόνου

Κλάδος -ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες ανά εξάμηνο	Χρονικό διάστημα υπερωριακής απασχόλησης
ΥΕ16 εργάτες καθαριότητας	7	120	Από την 1/7/2017 έως την 31/12/2017
ΔΕ χειριστή μηχανημάτων έργου (σάρωθρο)	1	120	Από την 1/7/2017 έως την 31/12/2017

Β. Καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για την αντιμετώπιση έκτακτης και κατ’ επείγουσας ανάγκης της υπηρεσίας καθαριότητας-ηλεκτροφωτισμού εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για το β’ εξάμηνο του 2017 ως κάτωθι:

-Μόνιμοι Υπάλληλοι

Κλάδος - ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες ανά μήνα	Χρονικό διάστημα υπερωριακής απασχόλησης
ΥΕ 16 εργάτες καθαριότητας	23	30	Από την 1/7/2017 έως την 31/12/2017
ΥΕ Εργατών νεκροταφείων	1	30	Από την 1/7/2017 έως την 31/12/2017
ΥΕ επιστατών καθαριότητας	1	30	Από την 1/7/2017 έως την 31/12/2017
ΔΕ 28 χειριστών μηχανημάτων έργου	2	30	Από την 1/7/2017 έως την 31/12/2017
ΔΕ 29 οδηγών αυτοκινήτων	15	30	Από την 1/7/2017 έως την 31/12/2017
ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγος	1	30	Από την 1/7/2017 έως την 31/12/2017

Β. Υπάλληλοι αορίστου χρόνου

Κλάδος -ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες ανά μήνα	Χρονικό διάστημα υπερωριακής απασχόλησης
ΥΕ16 εργάτες καθαριότητας	2	30	Από την 1/7/2017 έως την 31/12/2017

Γ. Υπάλληλοι ορισμένου χρόνου

Κλάδος -ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες ανά μήνα	Χρονικό διάστημα υπερωριακής απασχόλησης
ΥΕ 16 εργάτες καθαριότητας	7	30	Από την 1/7/2017 έως την 31/12/2017
ΔΕ χειριστή μηχανημάτων έργου (σάρωθρο)	1	30	Από την 1/7/2017 έως την 31/12/2017

Η απαιτούμενη δαπάνη για τις υπερωρίες β'εξαμήνου έτους 2017 που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση θα βαρύνει τους κωδικούς αριθμούς του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 ως εξής:

Κ.Α. 20-6012.001 (αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων) πίστωση ύψους 65.000,00€, Κ.Α. 20-6022.001 (αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων αορίστου χρόνου) πίστωση ύψους 3.000,00€, Κ.Α. 20-6042.001 (αποζημίωση υπερωριακής εργασίας εκτάκτων υπαλλήλων)πίστωση ύψους 6.000€, Κ.Α. 20-6051.001 (ΤΥΔΚΥ εργοδότη υπαλλήλων με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου) πίστωση ύψους 8.500€, Κ.Α. 20-6051.003 (ΕΤΕΑ εργοδότη υπαλ. δημοσ. δικ.) πίστωση ύψους 3.500,00€, Κ.Α. 20.6051.004 (εργοδοτική εισφορά υπέρ σύνταξης) πίστωση ύψους 9.250,00€, Κ.Α. 20-6052.001 (ΓΚΑ εργοδότη υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου) πίστωση ύψους 1.000,00€, Κ.Α. 20-6054.001 (ΙΚΑ εργοδότη έκτακτου προσωπικού) πίστωση ύψους 2.000 €, Κ.Α. 45.6012.001 (αποζημίωση υπερωριακής εργασίας) πίστωση ύψους 900,00€, Κ.Α. 45.6051.001 (εργοδοτικές εισφορές ΤΥΔΚΥ) πίστωση ύψους 125,00€, Κ.Α. 45.6051.002 (ΕΤΕΑ εργοδότη) πίστωση ύψους 50,00€ και Κ.Α. 45.6051.003 (εργοδοτική εισφορά υπέρ σύνταξης) πίστωση ύψους 125,00€.

Ορίζουμε υπεύθυνο για την παρακολούθηση και έλεγχο παροχής υπερωριακής απασχόλησης τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο Καθαριότητας του Δήμου Ναυπλιέων.

Γ. Καθιερώνουμε την απογευματινή υπερωριακή εργασία καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για την αντιμετώπιση έκτακτης και κατ’ επείγουσας ανάγκης:

Του τμήματος πολιτικής προστασίας κατά τις απογευματινές ώρες μέχρι τη 22η ώρα εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το β’ εξάμηνο του 2017 ως κάτωθι:

Κλάδος - ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες ανά εξάμηνο	Χρονικό διάστημα υπερωριακής απασχόλησης
ΔΕ Διοικητικών	1	120	Από την 1/7/2017 έως την 31/12/2017
ΔΕ5 Δομικών έργων	1	120	Από την 1/7/2017 έως την 31/12/2017
ΔΕ Ειδικός Γεωγραφικών Συστημάτων GIS	1	120	Από την 1/7/2017 έως την 31/12/2017
ΔΕ 30 υδραυλικών	1	120	Από την 1/7/2017 έως την 31/12/2017

Η απαιτούμενη δαπάνη για τις υπερωρίες β’ εξαμήνου έτους 2017 που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση θα βαρύνει τους κωδικούς αριθμούς του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 ως εξής:

Κ.Α. 35.6012.001 (αποζημίωση υπερωριακής εργασίας)πίστωση ύψους 1.800,00€, Κ.Α. 35.6051.001 (ΤΥΔΚΥ εργοδότη) πίστωση ύψους 250,00€, Κ.Α. 35.6051.002 (ΕΤΕΑ εργοδότη)πίστωση ύψους 100,00€, Κ.Α. 35.6051.004 (εργοδοτική εισφορά υπέρ σύνταξης) πίστωση ύψους 300,00€, Κ.Α. 30.6012.001(αποζημίωση υπερωριακής εργασίας) πίστωση ύψους 600,00€, Κ.Α. 30.6051.001 (ΤΥΔΚΥ εργοδότη) πίστωση ύψους 100,00€, Κ.Α. 30.6051.002 (ΕΤΕΑ εργοδότη) πίστωση ύψους 40,00€, Κ.Α. 30.6051.007 (εργοδοτική εισφορά υπέρ σύνταξης) πίστωση ύψους 100,00€, Κ.Α. 25.6012.001 (αποζημίωση υπερωριακής εργασίας) πίστωση ύψους 600,00€, Κ.Α. 25.6051.001 (εργοδοτικές εισφορές ΤΥΔΚΥ) πίστωση ύψους 85,00€, Κ.Α. 25.6051.002 (ΕΤΕΑ εργοδότη) πίστωση ύψους 35,00€, Κ.Α. 25.6051.003 (εργοδοτική εισφορά υπέρ σύνταξης) πίστωση ύψους 90,00€.

Ορίζουμε υπεύθυνο για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της παροχής υπερωριακής απασχόλησης για το Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου και σε περίπτωση απουσίας του το νόμιμο αναπληρωτή του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 8 Μαΐου 2017

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΩΣΤΟΥΡΟΣ

Αριθμ. 20172484 (5)

Ίδρυση Εργαστηρίου Τεχνοοικονομικής Ενεργειακών Συστημάτων στο Τμήμα Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 7 του ν. 1268/1982 «Για τη δομή και λειτουργία των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α΄87), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 2 του άρθρου 48, του ν. 1404/1983 «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α΄ 173) και την παρ. 22γ του άρθρου 13, του ν. 3149/2003 «Εθνική βιβλιοθήκη της Ελλάδος, Δημόσιες Βιβλιοθήκες και άλλες διατάξεις» (Α΄ 141).

2. Τις διατάξεις της παρ. 1γ, του άρθρου 4, του ν. 2083/1992 «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης» (Α΄ 159)

3. Τις διατάξεις της παρ.5α, του άρθρου 80, του ν. 4009/2011 «Δομή λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α΄195).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 96 του ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α΄258).

5. Το π.δ. 74 (ΦΕΚ 119, τ.Α΄, 28-5-2013) «Ίδρυση Σχολών-κατάργηση Τμήματος και ίδρυση κατεύθυνσης στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄98).

7. Τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας (συνεδρίαση 07-03-2017).

8. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (Συνεδρία 20η/10-5-2017).

9. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση Εργαστηρίου Τεχνοοικονομικής Ενεργειακών Συστημάτων στο Τμήμα Βιομηχανικής Διοίκησης & Τεχνολογίας, της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και τον καθορισμό του εσωτερικού του κανονισμού.

Άρθρο 1
Ίδρυση

Ιδρύεται στο Τμήμα Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς Εργαστήριο Τεχνοοικονομικής Ενεργειακών Συστημάτων (Technoeconomics of Energy Systems), το οποίο θα εξυπηρετεί εκπαιδευτικές ανάγκες και θα διεξάγει θεμελιώδη και εφαρμοσμένη έρευνα στις ακόλουθες (ενδεικτικά αναφερόμενες) επιστημονικές περιοχές:

• Τεχνοοικονομική Ανάλυση, Αξιολόγηση και Διαχείριση Ενεργειακών Συστημάτων
• Μοντελοποίηση Ενεργειακών Αγορών και Σχεδιασμός Νέων Καινοτόμων Μηχανισμών
• Διαχείριση Ενεργειακών Πόρων
• Τεχνολογίες Εξοικονόμησης Ενέργειας
• Τεχνολογίες Αξιοποίησης των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας
• Ενεργειακή Ανάλυση και Σχεδιασμός
• Αξιόπιστος Ενεργειακός Εφοδιασμός
• Μοντελοποίηση Ενεργειακών Συστημάτων, Προσομοίωση και Ανάπτυξη Σεναρίων
• Αποκεντρωμένα Ενεργειακά Συστήματα και Ευφυή Δίκτυα
• Ανάλυση και Μοντελοποίηση της Συμπεριφοράς Καταναλωτών και Παραγωγών ενέργειας
• Ανάπτυξη και υλοποίηση μεθόδων διαβούλευσης με παράγοντες της αγοράς ενέργειας
• Εφαρμογές της Πράσινης Οικονομίας
• Εργαλεία Ενεργειακής και Κλιματικής Πολιτικής
• Σχεδιασμός, Παρακολούθηση, Αξιολόγηση και Ανάλυση Επιπτώσεων Ενεργειακών και Περιβαλλοντικών Πολιτικών

Το Εργαστήριο θα παράγει υψηλού επιπέδου ερευνητικό και συμβουλευτικό έργο στις περιοχές της τεχνοοικονομικής ανάλυσης ενεργειακών συστημάτων, της διαχείρισης ενέργειας και περιβάλλοντος, του ενεργειακού σχεδιασμού και της ενεργειακής και κλιματικής πολιτικής. Το Εργαστήριο θα συμμετέχει σε εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή ερευνητικά ανταγωνιστικά προγράμματα και θα αναπτύξει ισχυρούς δεσμούς με ελληνικά και ξένα Πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα καθώς και με σημαντικούς ελληνικούς και ξένους βιομηχανικούς φορείς.

Άρθρο 2
Σκοπός (Αποστολή)

Οι κύριοι σκοποί του εργαστηρίου είναι οι ακόλουθοι:

1. Η κάλυψη διδακτικών αναγκών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο του Τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, καθώς και της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας, μέσω της υλοποίησης εργαστηριακών εφαρμογών σε θέματα τα οποία εμπίπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του εργαστηρίου όπως αυτά προσδιορίζονται στο Άρθρο 1.

2. Η εκτέλεση ερευνητικών και συμβουλευτικών δραστηριοτήτων που εμπίπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του εργαστηρίου όπως αυτά προσδιορίζονται στο Άρθρο 1.

3. Η κάθε μορφής συνεργασία με ερευνητικά κέντρα και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και αλλοδαπής, και άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.

4. Η διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, θερινών σχολείων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, καθώς και η πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων, όπως επίσης και η πρόσκληση ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

5. Η παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες κατά τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 3
Προσωπικό

Το εργαστήριο στελεχώνεται από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας που το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του εργαστηρίου, από μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού που τοποθετούνται στο εργαστήριο κατά τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 4
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας, του Πανεπιστημίου Πειραιώς που ορίζεται με τη διαδικασία κατά τις κείμενες διατάξεις.

2. Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες του με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του εργαστηρίου, μεριμνά για τη στελέχωση του, την οικονομική διαχείριση των πόρων του καθώς και την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία των χώρων και εργαστηριακού εξοπλισμού.

Άρθρο 5
Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το εργαστήριο Τεχνοοικονομικής Ενεργειακών Συστημάτων συστεγάζεται με το εργαστήριο Πληροφοριακών Συστημάτων Παραγωγής το οποίο λειτουργεί, σύμφωνα με τον κανονισμό του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου. Σε περίπτωση διάθεσης επιπλέον χώρου θα εξετασθεί η σκοπιμότητα και η δυνατότητα μετεγκατάστασης του εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση του εργαστηριακού εξοπλισμού, οργάνων, ηλεκτρονικών υπολογιστών και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και για την προστασία του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες και κακόβουλες πράξεις.

3. Η χρήση του εξοπλισμού του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί του εξοπλισμού εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από το Διευθυντή του εργαστηρίου. Κινητά όργανα και σκεύη τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, εκπαιδευτικού και διδακτικού έργου εκτός εργαστηρίου επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίηση τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

4. Με εισήγηση του διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Τμήματος είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του εργαστηρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 6
Έσοδα

Τα έσοδα του εργαστηρίου προέρχονται από:

1. Την εκτέλεση ερευνητικών ή/και αναπτυξιακών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

2. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

3. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

5. Τις κληρονομιές, τις δωρεές και τις κληροδοτήσεις που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς για τους σκοπούς του οικείου εργαστηρίου.

Διευκρινίζεται ότι η οικονομική διαχείριση των εσόδων που θα προέρχονται από την εκτέλεση κάθε είδους έργων και των σχετικών δαπανών θα γίνεται από το Κέντρο Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Πανεπιστημίου Πειραιώς).

Άρθρο 7
Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία: βιβλία περιουσιακών στοιχείων, φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους, κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και οργάνων, αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων, βιβλίο μεταβολών προσωπικού, πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο το οποίο κρίνεται απαραίτητο για την εύρυθμη λειτουργία του εργαστηρίου ή προβλέπεται από τις ειδικές διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 11 Μαΐου 2017

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02017742305170008